

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Хакасия «Черногорский межрайонный родильный дом» (ГБУЗ РХ «Черногорский МРД»).

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании ч.1 ст.8 и ч.4 ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГБУЗ РХ «Черногорский МРД» (далее – Объект) в целях обеспечения общественной безопасности, труда и сохранения материальных ценностей.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, проходящих на территорию объекта и выходящих с нее, а именно пациентов, посетителей, работников ГБУЗ РХ «Черногорский МРД», постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, поставщиков и исполнителей, действующих на законном основании (далее фирм-агентов).
- 1.3. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на недопущения бесконтрольного прохода (проезда) на территории учреждения и обратно, вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, их сохранности, на обеспечения установленного режима пребывания в учреждении сотрудников, организации-контрагентов учреждения и посетителей, их безопасности;
- 1.4. Требования настоящего положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении;
- 1.5. Администрация ГБУЗ РХ «Черногорский МРД» основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, вносить изменения. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, личное вручение.
- 1.6. Охрана объекта и пропускной режим осуществляется сотрудниками охранного предприятия (далее – сотрудник охраны), определяемого в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
- 1.7. Все лица, находящиеся на территории ГБУЗ РХ «Черногорский МРД» обязаны соблюдать общественный порядок и при возникновении чрезвычайной ситуации действовать согласно указаниям сотрудников охраны и руководителей.
- 1.8. На территории объекта действуют правила дорожного движения:
 - 1.8.1. Скорость движения до 5 км/час.
 - 1.8.2. Разрешено односторонне движение.
- 1.9. В рамках настоящего положения:

– сотрудники учреждения – сотрудники ГБУЗ РХ «Черногорский МРД»
– представители и работники организаций – лица организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами (услуг, поставки, аренды подряда и т.п.);

– посетители учреждения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику и консультацию; для посещения пациентов и по другим вопросам к сотрудникам и администрации учреждения.

1.10. Организация внутриобъектового режима возлагается на ответственное лицо Учреждения и охранное предприятие, с которым Учреждением заключен государственный контракт об оказании услуг в области общественного порядка и безопасности, обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.11. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении. Нарушение норм о пропускном и внутриобъектовом режиме Учреждения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы учреждения.

Время начала работы устанавливается следующее:

- всем сотрудникам стационарных подразделений, администрации, хозяйственному отделу и врачам женской консультации с 08-00 часов;
- регистратура поликлиники и лаборанты с 08-00 часов;
- сотрудники, работающие в круглосуточном режиме, работают согласно графику;
- обеденный перерыв установить с 12.00 ч. до 12.30 ч.

2.2. Внутрибольничный режим деятельности учреждения. Госпитализация плановых больных в приемных отделениях:

а) в дневное время (до 16.00 ч.)

- гинекологические больные – через приемное отделение гинекологического отделения (санпропускник);
- беременные женщины – через приемное отделение акушерского отделения (санпропускник);

б) в вечернее, ночное время, субботние, воскресные и праздничные дни круглосуточно:

- гинекологические больные через санпропускник гинекологического отделения в сопровождении медсестры приемного отделения;
- беременные женщины через приемное отделение акушерского санпропускника

Вход и выход сотрудников больницы:

- через центральный вход с улицы Мира
- через служебный вход с улицы Мира и улицы Р.Люксембург

Посещение больных:

- в холле I этажа, центральный вход.

Вынос мусора:

- через служебный вход с улицы Р.Люксембург согласно графика выноса мусора.

Время посещения пациентов:

10.00 ч. – 12.00 ч.

16.00 ч. – 18.00 ч.

III. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию медицинской организации. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения в здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.
- введение персональных пропусков, дающих их обладателям право прохода и/или проезда на территорию объекта

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части их касающейся.

Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сотрудники охранного предприятия.

Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещение материальных средств.

Доступ лиц на территорию учреждения, здания, помещения осуществляется согласно режиму работы учреждения.

Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через шлагбаум со стороны центрального входа на основании Перечня автотранспорта или пропусков для лиц, имеющих право въезда. Списки лиц, имеющих право въезда на территории, передаются сотруднику охраны.

Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационарах на территориях учреждения **запрещена**.

Парковка автомобилей инвалидов осуществляется в местах парковки инвалидов.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ, социальных служб, личные автомобили инвалидов, имеющих на кузове автомобиля специальные знаки, пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности. Служебные автомобили административных органов управления района, города и республики пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – **воспрещается**.

Въезд и парковка автотранспорта на территории учреждения в ночное время разрешается в исключительных случаях по согласованию с администрацией.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения, а также повреждения автотранспортных средств. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы. Настоящий порядок доступа на территории учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с:

- проведением реконструкции зданий учреждения;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом. Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

При возникновении на территории объекта чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники, пациенты и посетители выходят с территории без проверки удостоверений и пропусков. Через основные и запасные выходы.

3.2. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности;
- соблюдение требований охраны труда и безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части их касающейся.

Правила нахождения лиц в учреждении.

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом режиме, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- производить фото - и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, в случае карантина администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территории на период действия таких обстоятельств.

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, **запрещается:**

- проносить в здания и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.д.);

находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения;

- курение категорически запрещено в помещениях и на территории учреждения;

- выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок

информационных стендов;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям учреждения;

- запрещается доступ в здания и помещения учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

В отделениях учреждения пациентам и лицам, осуществляющим уход за ними, запрещается (в дополнение):

- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, электрические чайники, утюги, телевизоры и пр. электро-бытовую технику;

- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, во время тихого часа.

Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения.

Лица, находящиеся на территории учреждения имеют **право:**

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;

- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении;

- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения;

Сотрудники и посетители учреждения **обязаны:**

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;

- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;

- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения;
- при убытии из служебных кабинетов (помещений) работники Объекта обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, сдаются в установленном порядке под охрану;
- при выявлении факта хищения с поличным материальных ценностей, сотрудниками охраны с участием администрации Объекта составляется акт изъятия в трех экземплярах. Изъятые материальные ценности сдаются по накладной в помещение, где хранятся до принятия соответствующего решения. Один экземпляр акта направляется в Органы внутренних дел.
- Обнаруженные сотрудниками охраны материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства, сдаются на склад. Сообщается о ОВД о попытке совершения преступления.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

4.1. Задачи охраны.

Контроль объектов, территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и больных, находящихся на лечении, для оказания медицинской помощи, либо на обследовании, а также принятия по ним своевременных мер.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территории, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Систематический анализ состояния объектов, территорий с целью выработки предложений о необходимости совершенствования системы охраны.

Взаимодействия между руководством учреждения и частной охранной организацией по улучшению качества охраны. Согласование документов представленных охранной организацией. Подготовка рекомендаций охранной организации по улучшению охраны, а также составление актов-претензий по фактам ненадлежащего выполнения ею контрактных обязательств.

Разработка организационно-планирующих документов по охране учреждения технических заданий для заключения договоров по охране.

Осуществление контроля за выполнением охранной организацией обязательств, в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов учреждения.

Участие руководства учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и не выполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом режиме.

4.2. Обязанности охранной организации.

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом режиме и планом охраны учреждения, правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций) по постам охраны, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем,

памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству учреждения.

Осуществлять взаимодействие с руководством учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Осуществлять онлайн-мониторинг обстановки, контроль за безопасностью на охраняемых объектах с помощью систем видеонаблюдения. Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на постах и объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство учреждения о времени, месте (объекте) их проведения.

Представление руководству учреждения качественной характеристики персонала охранной организации для работы на объектах.

Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с другими охранными организациями.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим.

Допускать персонал охранной организации к работе только после прохождения инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с записью в специальном журнале и росписью лица, проводившего инструктаж, и работника.

Принимать участие в учениях и тренировках по эвакуации пациентов и персонала проводимых руководством учреждения.

Систематическое осуществление контроля за выполнением охранниками инструкций и правил охраны. Ведение учета обстоятельств, фактов, событий, содержащих следы скрытых или открытых противоправных действий на охраняемых объектах.

Обеспечение сохранности имущества, внутриобъектового, пропускного режима персонала, больных и посетителей, а также транспортных средств на охраняемых объектах и территориях.

Соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Все работники охранной организации до начала работ на территории учреждения обязаны проходить у ответственного работника учреждения вводный инструктаж по охране труда

4.3. Основные правила персонала охранной организации по антитеррористической защищенности.

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию, согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

При обнаружении подозрительных предметов (получении информации о заложенном взрывном устройстве): 1)немедленно сообщить руководителю объекта, а вне рабочее время старшему смены (дежурному администратору); 2)зафиксировать время его обнаружения; 3)не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов; 4)осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения; 5)принять меры к закрытию всех помещений и исключению доступа в них посторонних лиц; 6)выключить электроприборы и электрооборудование; 7)не создавать паники, оставаться на рабочих местах, выполнять указания руководителя; 8)обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту обнаружения постороннего предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов и МЧС.

Внимание! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывного устройства используются обычные бытовые

предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

4.4. Охрана общественного порядка. Контроль въезда (выезда) автотранспорта. Обеспечение пропускного режима и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Охрана общественного порядка на территории и в зданиях охраняемых объектов осуществляется силами охранной организации с целью:

а) пресечения противоправных действий лиц, находящихся на территории или в помещениях, в т.ч. мелкое хулиганство, выражающее неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества;

б) задержание с целью передачи лиц, совершивших противоправные деяния, в полицию;

в) установление личности граждан, в поведении которых есть признаки подготовки либо совершения противоправных действий;

г) профилактические мероприятия в виде предупреждения граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможности принятия к ним мер административного воздействия;

д) блокирование мест нахождения подозрительных предметов;

е) незамедлительное информирование полиции о всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружении подозрительных предметов, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Санитарные автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, полиции, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия. Служебные автомобили администраций района, города и области пропускаются на территории после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

Парковка автомобилей осуществляется только в местах парковки, указанных на план-схеме охраны. Парковка личных автомобилей во внеурочное время разрешается только дежурному персоналу учреждения.

Учет посещения пациентов осуществляется в журналах учета посещений, находящихся на постах охраны.

Посещение тяжелобольных, нуждающихся в уходе – строго по пропускам, просроченные пропуска изымаются на постах охраны.

Посещения больных стационаров, пропуск сотрудников правоохранительных органов без сменной обуви и в верхней одежде запрещается. Обеспечение медицинскими накидками и бахилами сотрудников правоохранительных органов осуществляется в столе справок приемного отделения. Обеспечение посетителей медицинскими накидками – в столе справок приемного отделения.

Вызов ходячих пациентов осуществляется посетителем по телефону или через стол справок, общение происходит в холлах хирургического, терапевтического корпусов, педиатрического отделения, ожогового центра первых этажах зданий.

Пропуск пациентов в стационары на амбулаторное лечение и консультации врача, представителей подрядных организаций, специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования осуществляется только в сопровождении представителя отделения. Данные документов, удостоверяющих личность посетителя, заносятся в журнал учета.

Посещения пациентов отделения анестезиологии реанимации, отделения интенсивной терапии запрещается.

По окончании приема посетителей сотрудниками охраны производится обход отделений с целью прекращения посещения.

Пропуск лиц для решения служебных или других вопросов с руководством, специалистами учреждения осуществляется после уточнения цели прибытия, сообщения в приемную главного врача и регистрации в книге учета посетителей.

Охранная организация несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране имущества и материальных средств, соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях охраняемых объектов, на территориях (если иная ответственность

не определена иными документами внутриобъектового режима), исключая помещения, сданные в аренду.

При не соблюдении службой охраны возложенных на нее обязанностей администрация учреждения в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе принять решения на финансовые взыскания в соответствии с договором и законодательными документами Российской Федерации.

V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации. В актах указываются лицо, его должность, наименование организации, отделение (подразделение), дата, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.